

## 予約を取得したい場合

### Step ①

【予約】をタッチします。



### Step ②

予約したい受講を選択します。



### Step ③

【予約】をタッチし完了です。



## 予約を取得キャンセルしたい場合

### Step ①

【受講状況・欠席確認】より取得している予約状況を確認出来ます。



### Step ②

キャンセルを行いたい予約を選択します。



### Step ③

予約の取消ボタンを押すとキャンセルとなります。



- ・携帯やスマホ、PCからの連絡の受付は24時間365日行うことができます。
- ・携帯やスマホ、PCからの連絡は締め切り時間までをお願いします。  
締め切り時間を過ぎると予約キャンセル不可となります。  
必ず締め切り時間前に予約キャンセル連絡をお願い致します。

# マイページに利用者を増やす方法

マイページの利用者を増やして頂くことで、**ご登録頂いた方が「欠席連絡や振替連絡」を行えるようになります。**

例) お母様がマイページ登録。その後、お母様がお父様を招待しご登録頂くと  
ご両親共にマイページが利用できます。

※メイン利用者登録後、他の利用者様が登録用紙のQRコードにアクセスしますと、上書き登録となってしまうので  
ご注意ください。

## Step ①

メインメニューのメールの  
【受信設定・家族招待】を  
選択します



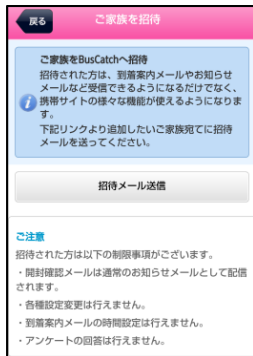
## Step ②

「ご家族を招待する」を  
選択します



## Step ③

「招待メール送信」を  
クリックします



## Step ④

招待するアドレスへメールを  
送信します。  
招待者には招待メールが  
届きますので、本文の  
リンクへアクセスし登録を  
します。



# 各種メールの受信設定

## Step ①

メインメニューのメールの  
【受信設定・家族招待】を  
選択します



## Step ②

「メール受信設定」を  
選択します



- 緊急連絡メールの受信設定  
クラブからの緊急メールです。※設定変更不可
- お知らせメールの受信設定  
クラブからのメール受信の設定です。

